Sugarspin huishoudelijk reglement
Gewijzigde GMA 11-11-26

Artikel 1. Vrijwaren van contributie

Bestuursleden, docenten (teachers) en ereleden zijn gevrijwaard van de plicht tot betalen van contributie

Artikel 2. Bestuurstaken

a. Voorzitter
   i. De voorzitter heeft het algemeen toezicht op naleving van het HR en de Statuten.
   ii. De voorzitter zorgt er tevens voor dat de missie en visie van de vereniging gewaarborgd blijven.
   iii. De voorzitter onderhoudt de externe contacten.
   iv. De voorzitter stelt de agenda op en leidt de ALV en bestuursvergaderingen.
   v. De voorzitter heeft de taak van algemene coördinatie.

b. Secretaris
   i. De secretaris verzorgt de communicatie met de leden.
   ii. De secretaris notuleert bij de ALV.
   iii. De secretaris zorgt dat het HR en Statuten aanwezig zijn bij elke ALV voor het bewaken van deze reglementen.
   iv. De secretaris verzorgt een keer per jaar een jaarverslag.
   v. De secretaris doet de ledenadministratie en houdt het archief bij. Het verwerken van de inschrijvingen voor lesblokken valt hier ook onder.

c. Penningmeester
   i. De penningmeester houdt de kas bij, evenals het kasboek.
   ii. De financiële jaarstukken worden door de penningmeester verzorgd.
   iii. Het innen en controleren van de contributie en het lesgeld is de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
   iv. De contracten van de docenten en andere vrijwilligers worden door de penningmeester opgesteld, in samenwerking met de andere bestuursleden.
   v. Het bewaken van de algemene begroting en die van de commissies en het aanvragen van subsidies behoren ook tot de taken van de penningmeester.

d. Assessor
   i. De Assessor ondersteunt andere bestuursleden door taken voor hen waar te nemen en uit te voeren.

Artikel 3. Danslessen

3.1 Danslessen
   i. Sugarspin organiseert danslessen in Lindy Hop en in gerelateerde dansen, zoals (maar niet beperkt tot) solo jazz, charleston, balboa, collegiate shag, blues.
   ii. Reguliere danslessen worden aangeboden als cursus.
   iii. Naast reguliere danslessen kan de vereniging ook open lessen of korte cursussen aanbieden die ook toegankelijk zijn voor niet-leden.
   iv. Een dansjaar bestaat uit twee lesblokken. Het eerste blok is globaal van September tot en met Januari van het volgende kalenderjaar. Het tweede blok

loopt globaal van Februari tot en met Augustus, waarbij er de laatste weken van dat blok geen reguliere lessen zijn in verband met de zomervakantie.

v. Sugarspin streeft ernaar lessen op meerdere dansniveaus aan te bieden, rekening houdend met de beschikbaarheid van leraren en ruimtes, het dansniveau van de leden en beschikbare financiële middelen.
vi. Een cursus bestaat uit een van tevoren bepaald aantal lessen afgestemd in overleg tussen de Teaching Committee en het bestuur.
vii. Het niet beschikbaar zijn van een plek in tenminste één (1) cursus is voldoende aanleiding voor het opzeggen van een lidmaatschap.

3.2. Registratie

i. Leden dienen zich te registreren voor deelname aan een cursus
ii. Aanmelden gebeurt via een inschrijfformulier.
iii. Het bestuur draagt zorg voor de registratie.
iv. Registratie gebeurt op volgorde van aanmelding.
v. Leden kunnen zich aanmelden voor meer dan één (1) cursus.
vi. De lesindeling wordt gemaakt in overleg tussen het bestuur en het Teaching Committee.

3.3. De groepsindeling wordt gemaakt op basis van:

i. Het advies van de Teaching Committee
ii. De capaciteit van de zalen
iii. Verhouding dansrollen
iv. Partnerinschrijvingen
v. Persoonlijke voorkeur
vi. Het aanbieden van minstens één (1) cursus aan zoveel mogelijk leden

3.4. In principe rouleren partners tijdens een les. Hiervan kan afgeweken worden in overleg met docenten van die les.

3.5. Commissies ondersteunen het bestuur door (dans)activiteiten voor de leden te organiseren. Deze commissies worden benoemd door het bestuur en vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Iedere commissie heeft een vast aanspreekpunt in het bestuur. Voorafgaand aan het dansjaar krijgen de commissies van het bestuur door welk budget iedere commissie naar eigen inzicht te besteden heeft.

Artikel 4. Teachers

a. Teachers verzorgen de danslessen.
b. Teachers zijn leden van Sugarspin.
c. Teachers hebben recht op een vergoeding.

i. Deze vergoeding wordt gebaseerd op het aantal lesuren dat de teacher verzorgt
ii. Het bestuur stelt de vergoeding voor de dansleiding vast, voor zover deze uit

middelen van de vereniging komt.

iii. De hoogte van de door de vereniging aan de dansleiding verstrekte vergoeding maakt onderdeel uit van de financiële verantwoording zoals die jaarlijks wordt vastgesteld op de ALV.

iv. Het bestuur kan deelnemers die meehelpen tijdens de lessen vrijstellen van het betalen van lidmaatschap.

d. Teaching Committee

i. De teaching committee kiest haar eigen leden.

ii. De teaching committee bestaat minstens uit alle teachers die de hoofdverantwoordelijkheid hebben voor het geven van de cursussen van het lopende les blok.

iii. De teaching committee heeft een voorzitter.

iv. De teaching committee heeft een contactpersoon in het bestuur.

v. De teaching committee houdt notulen bij van haar vergaderingen.

vi. De teaching committee besluit wie er het komende lesblok de lessen verzorgen en wie teacher kan worden.

vii. Bij een eventueel conflict tussen (een lid van) de teaching committee en het bestuur dat onderling niet opgelost kan worden, besluit uiteindelijk de ALV.

Artikel 5. Machtiging algemene ledenvergadering

Een lid mag maximaal door 4 andere leden worden gemachtigd om een stem uit te brengen tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 6. Sociale veiligheid

6.1: **Ongepast gedrag**

a. **Ernstige overtredingen**
Ernstige overtredingen zijn handelingen die aanzienlijke schade kunnen veroorzaken of een serieuze bedreiging vormen voor de veiligheid, waardigheid of het welzijn van individuen of van de community.

Ernstige overtredingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- seksuele intimidatie, inclusief ongewenste intimiteiten, opmerkingen, gebaren of aanrakingen,
- intimidatie op basis van afkomst, etniciteit, genderidentiteit, seksuele geaardheid, handicaps, religie, leeftijd, sociale klasse, nationaliteit of andere kenmerken,
- stalken.

b. **Zware overtredingen**
Zware overtredingen zijn handelingen die de veiligheid, het vertrouwen of de inclusiviteit van de community ondermijnen.

Zware overtredingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- ongewenst of ongepast fysiek contact (bijvoorbeeld aanraken zonder toestemming, het overschrijden van persoonlijke grenzen),
- leden en/of deelnemers dwingen om alcohol of illegale middelen te gebruiken,
- discriminerend taalgebruik, gedrag of discriminerende grappen,

- dreigend taalgebruik, schreeuwen, agressief gedrag of intimidatie,
- docenten, bestuursleden, commissieleden of organisatoren die hun positie inzetten voor persoonlijk voordeel of voor ongepaste relaties,
- contact blijven maken of zoeken nadat duidelijk is aangegeven dat dit ongemakkelijk of ongewenst is,
- het bewust en/of herhalend misgenderen, of het weigeren om mensen met de gewenste naam en/of het gewenste voornaamwoord aan te spreken.

c. **Middelzware overtredingen**
Middelzware overtredingen zijn handelingen die de sociale of leeromgeving verstoren, oncomfortabel zijn voor anderen of persoonlijke grenzen overschrijden.

Middelzware overtredingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- het negeren van fysieke grenzen of de toestemming van danspartners,
- gevaarlijk of roekeloos gedrag waarbij iemand zichzelf of anderen kan verwonden,
- kwetsende, vernederende of respectloze opmerkingen naar anderen maken,
- roddelen, pesten of het isoleren van anderen,
- iemand voortrekken of juist oneerlijk behandelen gebaseerd op persoonlijke relaties of vooroordelen,
- iemand onder druk zetten om te dansen of fysiek contact te hebben tegen de zin van deze persoon in (als dit niet al onder ernstige overtredingen valt),
- Het maken van beeld- en of audio-opnames of het publiceren, dan wel delen van dit soort materiaal zonder toestemming van de betrokken partijen,
- Het delen van iemands persoonlijke gegevens zonder diens toestemming.

d. **Lichte overtredingen**
Lichte overtredingen zijn minder ernstige handelingen die desalniettemin de community verstoren, duiden op een gebrek aan respect of de ervaring van anderen verstoren.

Lichte overtredingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- het herhaaldelijk verstoren of onderbreken van lessen of events,
- aanhoudend te laat komen of het negeren van lesroosters,
- het niet willen opvolgen van instructies van docenten of organisatoren,
- elk ander gedrag dat storend is of dat een ongemakkelijk gevoel veroorzaakt bij andere leden.

e. De vereniging kan de ernst van de overtreding aanpassen op basis van specifieke details.

f. Gedrag buiten de vereniging of bijbehorende events kan onder dit artikel vallen wanneer het gevaar kan opleveren voor de veiligheid, waardigheid of het welzijn van leden van Sugarspin of de community. Dit omvat, maar is niet beperkt tot ernstige overtredingen begaan in persoonlijke, professionele of openbare context.

6.2: **Sancties**

a. Er wordt een formele waarschuwing gegeven wanneer:

- er voor de eerste of de tweede keer een lichte overtreding plaatsvindt,

- er voor de eerste keer een middelzware overtreding plaatsvindt.

b. Leden kunnen tot zes maanden geschorst worden van door Sugarspin georganiseerde activiteiten wanneer:

- er voor de derde keer een lichte overtreding plaatsvindt,
- er voor de tweede keer een middelzware overtreding plaatsvindt,
- er voor de eerste keer een zware overtreding plaatsvindt.

c. Leden kunnen voorgoed uitgesloten worden van Sugarspin en door Sugarspin georganiseerde activiteiten wanneer:

- een derde middelzware overtreding plaatsvindt,
- een tweede zware overtreding plaatsvindt,
- één ernstige overtreding plaatsvindt, ook wanneer dit buiten de vereniging heeft plaatsgevonden indien dit een risico vormt voor het welzijn of de veiligheid van de community.

d. Overtredingen die mogelijk de wet overtreden kunnen, met toestemming van de benadeelde betrokken persoon of personen, gemeld worden aan de lokale autoriteiten.

6.3: **Procedure :**

a. **Kennisgevingstermijn – maximaal 2 weken**
i. De vertrouwenspersonen worden geïnformeerd dat er een klacht is. Leden kunnen zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersonen, of via de website van Sugarspin contact opnemen.
ii. De vertrouwenspersonen beslissen samen met de persoon die de klacht indient over verdere stappen:

- Noodzaak tot handelen (besloten door de vertrouwenspersonen): de vertrouwenspersonen starten het onderzoek naar de feiten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot gesprekken met het slachtoffer, de beschuldigde en, indien nodig, andere partijen die willen meewerken.
- Wens tot handelen (besloten door het lid): hetzelfde onderzoek naar de feiten wordt gestart.
- Geen wens of noodzaak om te handelen: de klacht wordt gedocumenteerd en vastgelegd in een virtueel dossier. Als er meer soortgelijke klachten komen, starten de vertrouwenspersonen een feitenonderzoek en ondernemen verdere stappen in het klachtenproces.

b. **Onderzoeksperiode – maximaal 4 weken**
Het onderzoeksproces bestaat uit de volgende stappen, die doorgaans tegelijkertijd worden uitgevoerd:
i. De vertrouwenspersonen gaan met de betrokkenen in gesprek (slachtoffer(s), de beschuldigde):

- De vertrouwenspersonen maken een gedetailleerde tijdlijn van de gebeurtenissen.
- De vertrouwenspersonen maken een geanonimiseerde samenvatting van de zaak voor het bestuur, inclusief aanbevelingen voor vervolgstappen en mogelijke consequenties.

- Het bestuur en de vertrouwenspersonen evalueren de samenvatting en komen passende vervolgstappen overeen.
- Het bestuur informeert de beschuldigde ten eerste mondeling, gevolgd door een schriftelijke samenvatting, over de uitkomst, inclusief eventuele consequenties.
- De vertrouwenspersonen informeren het slachtoffer/de slachtoffers over de uitkomst en het besluit van het bestuur.

ii. Wordt het bestuur ingelicht dat er een klacht is ingediend en dat er onderzoek naar de feiten wordt gedaan.
iii. Beoordeelt het bestuur of een tijdelijke ban nodig is, afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, kan:

- een derde lichte overtreding,
- een tweede middelzware overtreding,
- een eerste grote/ernstige overtreding

leiden tot een tijdelijke schorsing van alle Sugarspin-gerelateerde activiteiten.
iv. Als een tijdelijke ban nodig wordt geacht, zal het bestuur de beschuldigde inlichten en informeren over de volgende stappen.

6.4: **Tijdelijke maatregel**

a. Het bestuur, de vertrouwenspersonen, de docenten en het zorgteam kunnen direct actie ondernemen in een situatie die zij onveilig of onwenselijk achten door:

- de beschuldigde te instrueren het gedrag aan te passen, of
- de beschuldigde te vragen het pand te verlaten.

Zo spoedig mogelijk nadat deze maatregelen zijn genomen, lichten de betrokken partijen de vertrouwenspersonen in, waarna de klachtenprocedure wordt gestart om te zorgen voor een passende en eerlijke oplossing voor alle betrokken partijen.

6.5: **Vertrouwenspersonen**

Vertrouwenspersonen zijn er als aanspreekpunt voor leden om ongewenst gedrag van een mede-lid aan te kaarten. Vertrouwenspersonen worden aangesteld door het bestuur en hebben een vast aanspreekpunt in het bestuur.

Artikel 7. Slotbepalingen

Het bestuur beslist in zaken waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.